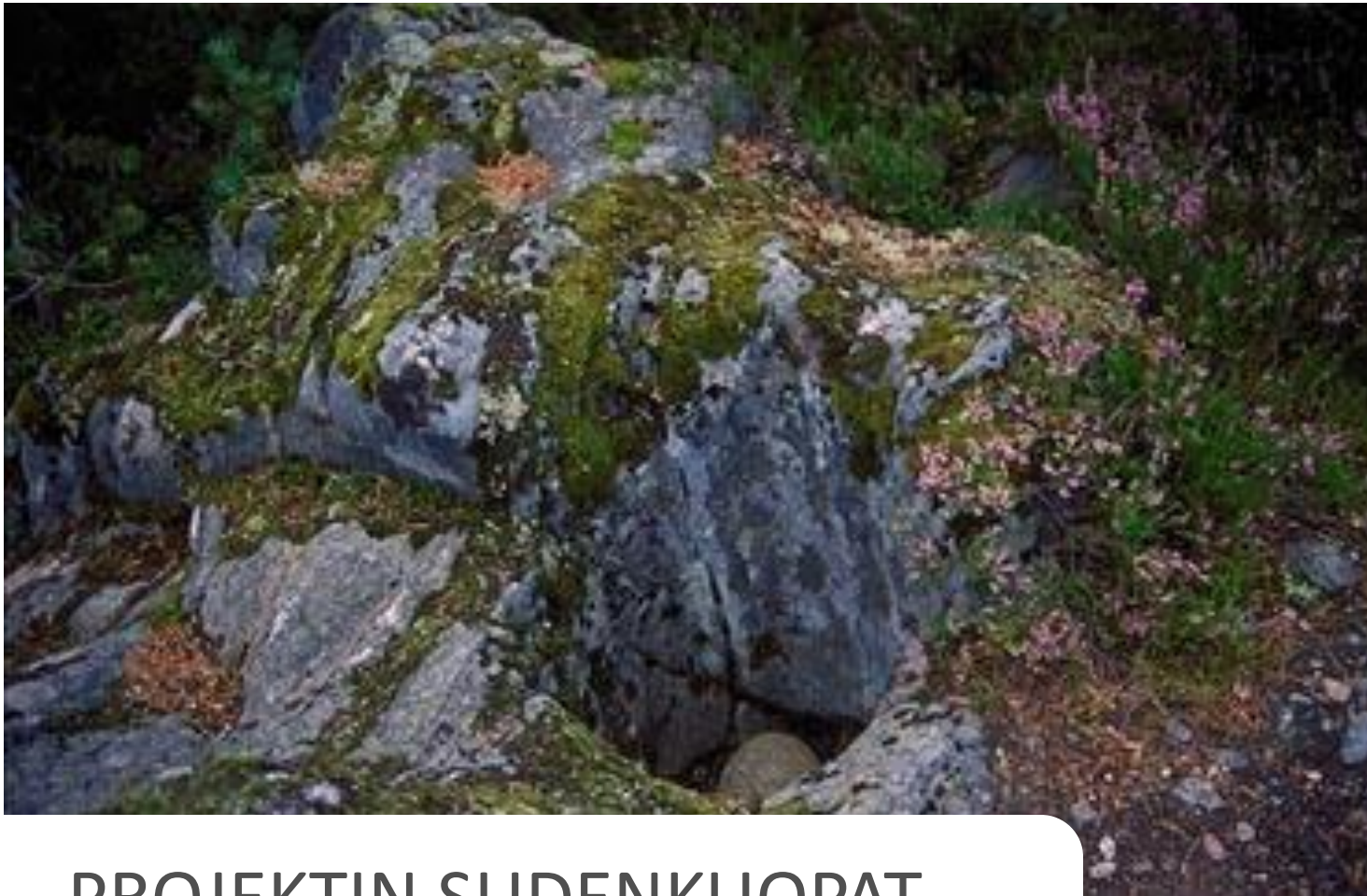




PROJEKTIN SUDENKUOPAT

JOUNI HUOTARI

PÄIVITETTY 7.10.2010



TEHTÄVÄ

- Mitä sudenkuoppia esiintyy projektin eri prosesseissa (vaiheissa)?
- Miten ne voitaisiin välttää?



PROJEKTIN KÄYNNISTYS

- Projektin osapuolet eivät tunne toisiaan
- Henkilökemiat eivät toimi
- Epäselvä toimeksianto
- Sidosryhmiä ei tunnisteta; roolien jakaminen
- Sidosryhmiä ja muita tarvittavia resursseja ei saada sitoutettua tai ei saada mukaan toimintaan

⇒ Ratkaisuja em. ongelmiin

- hyvin valmisteltu kick-off tai GOPP-työpaja tms. (GOPP = Goal-Oriented Project Planning)
- PMO:n (Project Management Office) perustaminen ja tuki

PROJEKTIN SUUNNITTELU

- Projektin suunnittelu tehdään liian nopeasti tai sitä tehdään liian pitkään => suunnittelu pitäisi suhteuttaa projektin kokonaiskestoon ja –työmäärään
- Työnjaon ongelmat, esim. suunnitteluvaiheessa ovat mukana eri henkilöt kuin toteutusvaiheessa => toteutuksen käynnistyessä uudelleensuunnittelu
- Suunnitteluvaiheessa ei huomioida projektin päättämistä (keskeytyskriteerit, tuotosten jakaminen, projektiorganisaation purkaminen jne.)
- Ongelmat suunnittelutyökalujen (mm. MS Project) käytössä => ajan varaaminen opetteluun
- Työmäärien arviointi => käytä asiantuntijaa

PROJEKTIN TOTEUTUS

- Ongelmat aliurakoissa (toimitusten viivästyminen jne.) yms. => sopimusten hallinta, sanktiot, palkkiot, vakuutukset
- Poissaolot; sopivan ajan löytäminen => välitön tiedottaminen, varasuunnitelmat, pelivaraa suunnitelmaan
- Tavoite muuttuu tai tehtäviä tulee lisää => oltava käytäntö muutostenhallintaan (change management)
- Toteutus ei onnistu => ennaltaehkäisynä tunnistettava NISKit (newness risk) eli jos tehdään jotain uutta, niin aloitetaan heti selvitys toteutuksen onnistumisen mahdollisuudesta

SEURANTA & OHJAUS

- Seurantatiedot (actual work, duration jne.) eivät ole ajan tasalla => tiedot päivitetään viimeistään (viikoittaisessa) projektipalaverissa
- Sopivan informaatiomäärän tuottaminen ohjaukseen
- Ohjausta oltava sopivasti (sekä määrältään että ajoitukseltaan) ja palautteen on oltava laadukasta
- Jos ja kun valta ja vastuut jaettu/hajautettu => nämä on sovittava selkeästi; oikeat henkilöt oikeassa paikassa (tehtävässä) oikeaan aikaan
- Ohjaaja sekaantuu toteutukseen

LOPETUS JA ARVIOINTI

- Puutteellinen arviointi (esim. tehty nopeasti)
- Loppuraportit (ja siten opit) hautautuvat arkistoon
=> on luotava käytäntö projekteista saatujen oppien jakamisesta (KMS = knowledge management system)
- Tavoitteisiin ei päästä tai lopputulos ei tyydytä
⇒ alussa tehtävä priorisointi ja välituotokset on katselmoitava ja hyväksyttävä johtoryhmässä
- Projekti jää kesken => jokainen projekti tulee päättää selkeästi (joko keskeytetään tai aloitetaan jatko projekti)

KOKO PROJEKTIN AIKANA

- Osaamattomuus => hankitaan osaamista ASAP (kouluttaudutaan itse tai ostetaan asiantuntijan tuki)
- Puutteellinen dokumentointi ja viestintä => katselmoinnit, hyvien käytäntöjen kehittäminen ja niiden jakaminen yhdenmukaisella tavalla

TEHTÄVÄT

- Käykää läpi projektinne tila ([ProjectSurvivalTest.xls](#))
- Survival test:
<http://construx.com/Page.aspx?hid=1229>
- Testaa projektiosaamisesi:
<http://asp.tieturi.fi/courses/kirottuprojekti/start.html>