



SOPIMUSTEN HALLINTA

JOUNI HUOTARI

16.11.2010



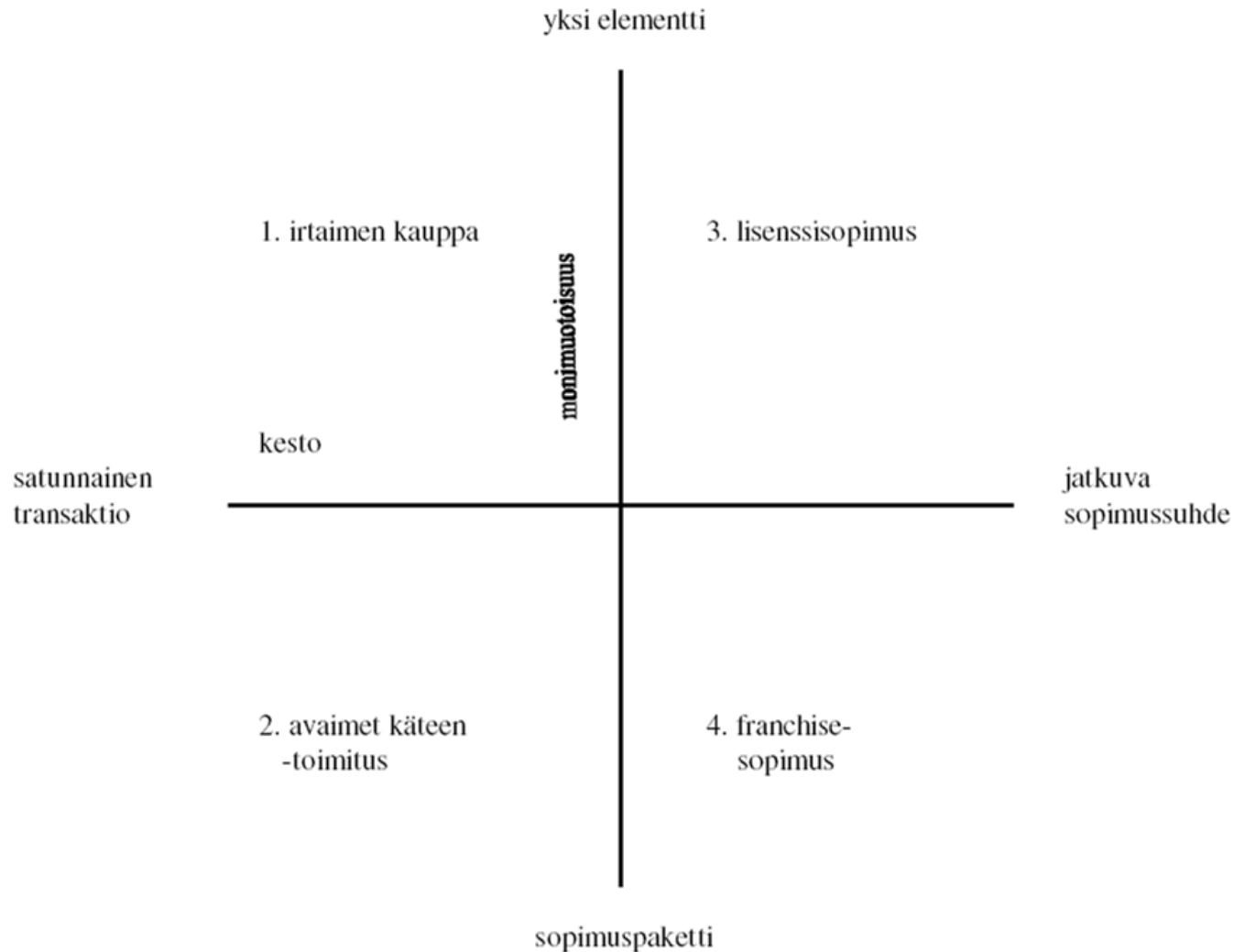
POHDISKELUA

- Mikä on sopimus?
- Milloin sopimus syntyy?
- Minkä tyyppisiä sopimuksia on olemassa?
- Mitä ongelmia voi tulla, jos projektista ei tehdä erillistä sopimusta (=> sopimusriskit)?
- Mitä asioita sopimuksessa pitää huomioida?

SOPIMUS

- “Sopimus on kahden tai useamman tahon välinen toimi, jolla luodaan tai muutetaan velvoitteita”
- “Sopimus voidaan tehdä suullisesti tai kirjallisesti. Molemmat ovat yhtä päteviä, mutta kirjallinen muoto helpottaa todistelua sopimuksen sisällöstä.”
- ”Sopimus syntyy, kun on annettu *tarjous* ja siihen on saatu hyväksyvä ja olennaisilta osiltaan tarjousta vastaava *vastaus*. ”
- Lähteet: <http://fi.wikipedia.org/wiki/Sopimus> ja [http://fi.wikipedia.org/wiki/Sopimusoikeus#Sopimuksen syntyminen](http://fi.wikipedia.org/wiki/Sopimusoikeus#Sopimuksen_syntyminen)

SOPIMUSTYYPIT



Kuvio 1. Sopimusten tyypittely sopimussuhteen keston ja monimuotoisuuden perusteella. Nystén-Haarala, The Long-Term Contract (1998) s. 20.

LINKIT

- <http://arkisto.wanhasatama.com/hs/solution/h286/AON.pdf>
- <http://www.laki24.fi/sopi.html>
- <http://fi.wikipedia.org/wiki/Sopimus>

TEHTÄVÄ

- Tutustu JAMKissa käytettävään sopimusmallipohjaan (löytyy mm. Optimasta)