



Photo: Juhana Kontinen

PROJEKTIN OSITUS JA AIKATAULUTUS

JOUNI HUOTARI

PÄIVITETTY 20.9.2010



POHDINTAA

- Miksi projekti ositetaan?
- Millä tavoin projekti voidaan jakaa osiin?
- Mitä prosesseja jokaiseen projektiin/projektin vaiheeseen kuuluu?
- Mikä on WBS?
- Millä työkaluilla voit luoda projektille aikataulun?

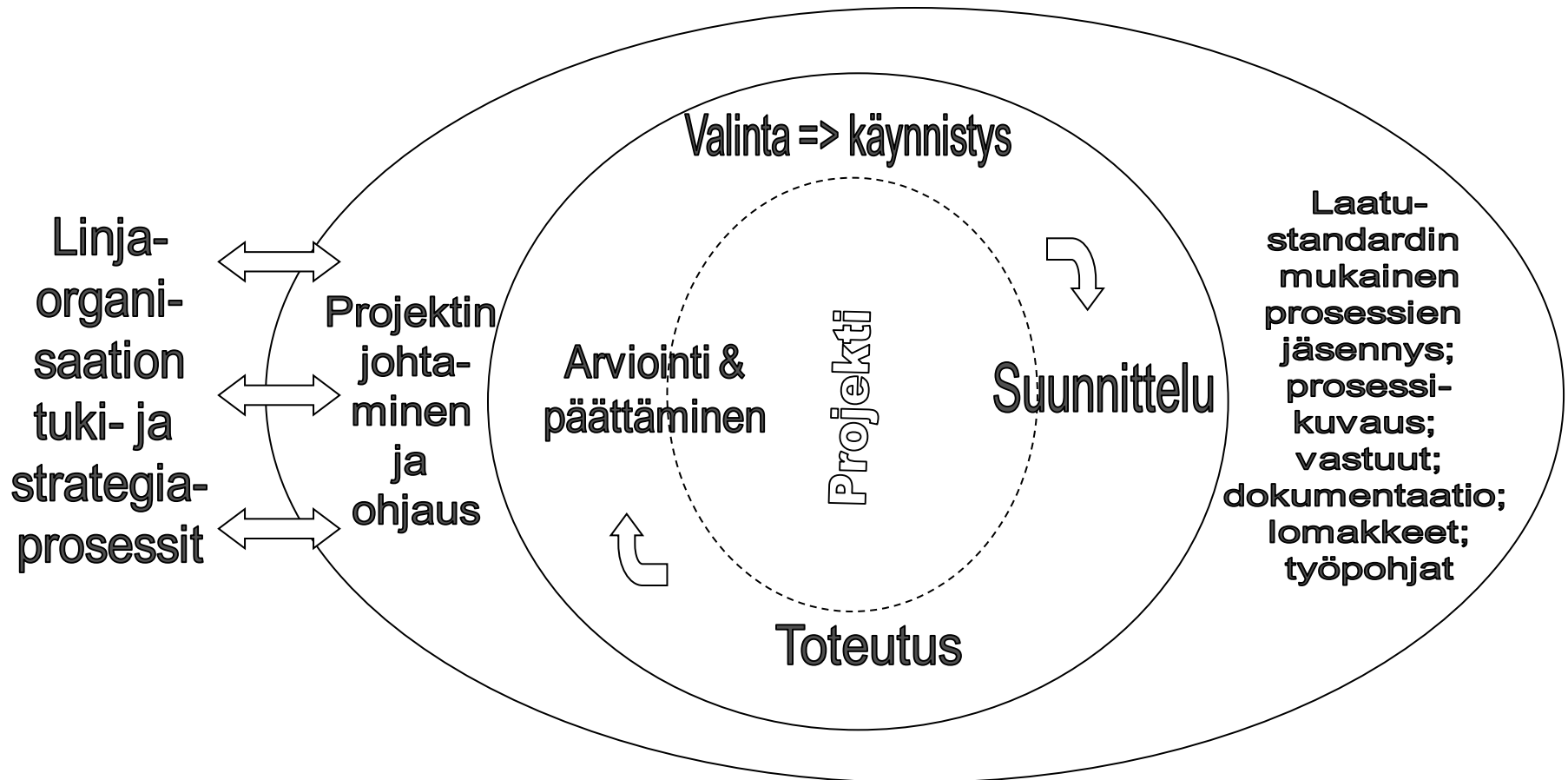
OSITUKSESTA

- Projektin osittamisella tarkoitetaan projektin jakamista **selkeisiin osakokonaisuuksiin** ja niitä vastaaviin **toteutuskokonaisuuksiin** (osaprojekteihin, vaiheisiin, tehtäväkokonaisuuksiin ja tehtäviin)
- Tutkimus- ja kehitysprojektien etenemiselle on tyypillistä lopputuloksen muodostuminen ja tavoitteen tarkentuminen vaihe vaiheelta
⇒Projektisuunnitelmaa tulee päivittää jatkuvasti

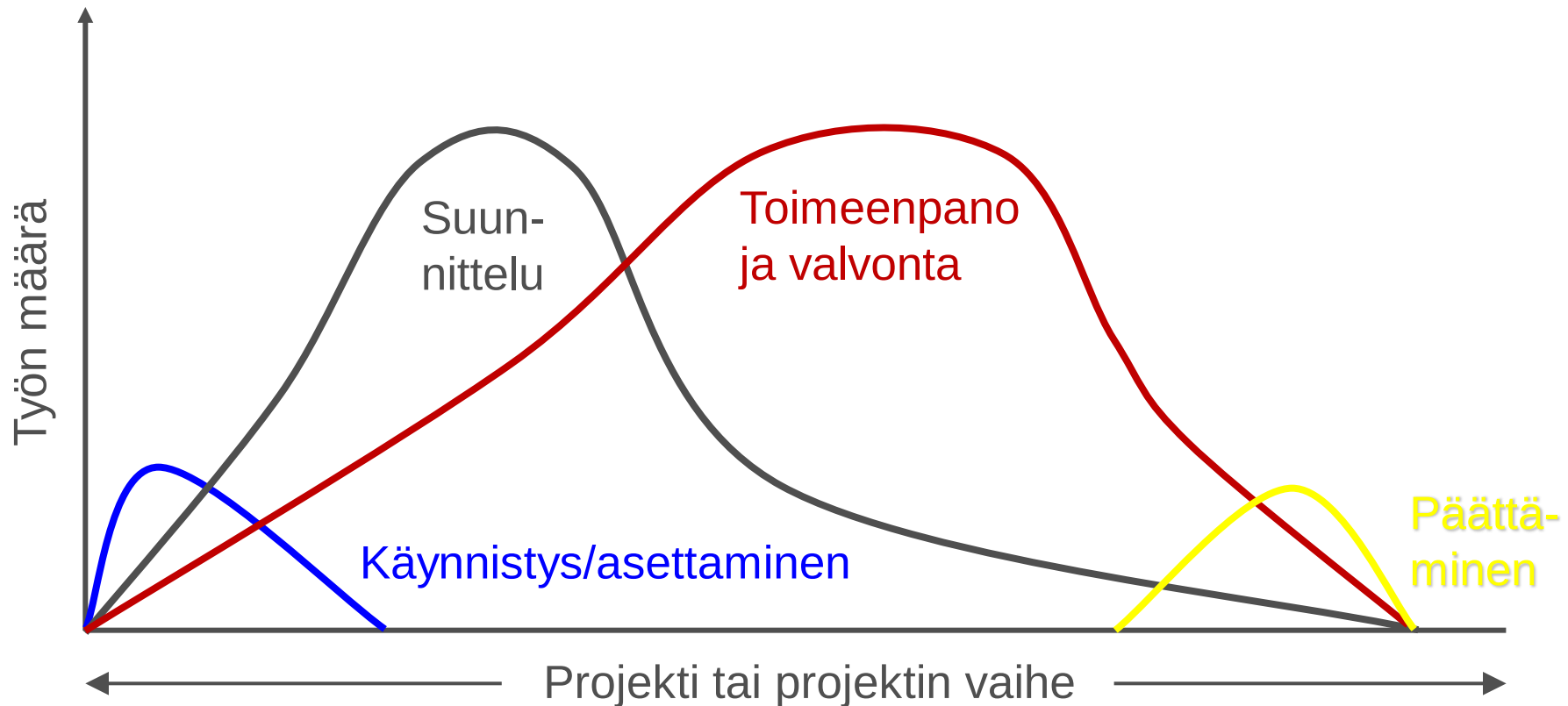
OSITUKSESTA

- Jokainen vaihe ja tehtävä sisältää samat prosessit:
 - Käynnistys, suunnittelu, toteutus, päättäminen & arviointi
 - Lisäksi ohjausprosessi eli valvotaan projektin onnistumista
- On olemassa yleisiä vaihejakomalleja erityyppisiin projekteihin
 - esim. ohjelmistotuotannossa vesiputousmalli ja iteroivat mallit kuten spiraalimalli, protoilumalli ja RUP (Rational Unified Process)
 - ketterä (agile) projektityömalli soveltuu hyvin asiakaslähtöiseen työskentelyyn; ks. lisätietoa esim. avainsanalla SCRUM
- Projekti voidaan osittaa monella tavalla; eräs on työn osituksessa käytetty nk. Work Breakdown Structure (WBS), jossa jokaiselle vaiheelle ja tehtävälle määritellään kesto, työmäärä ym.

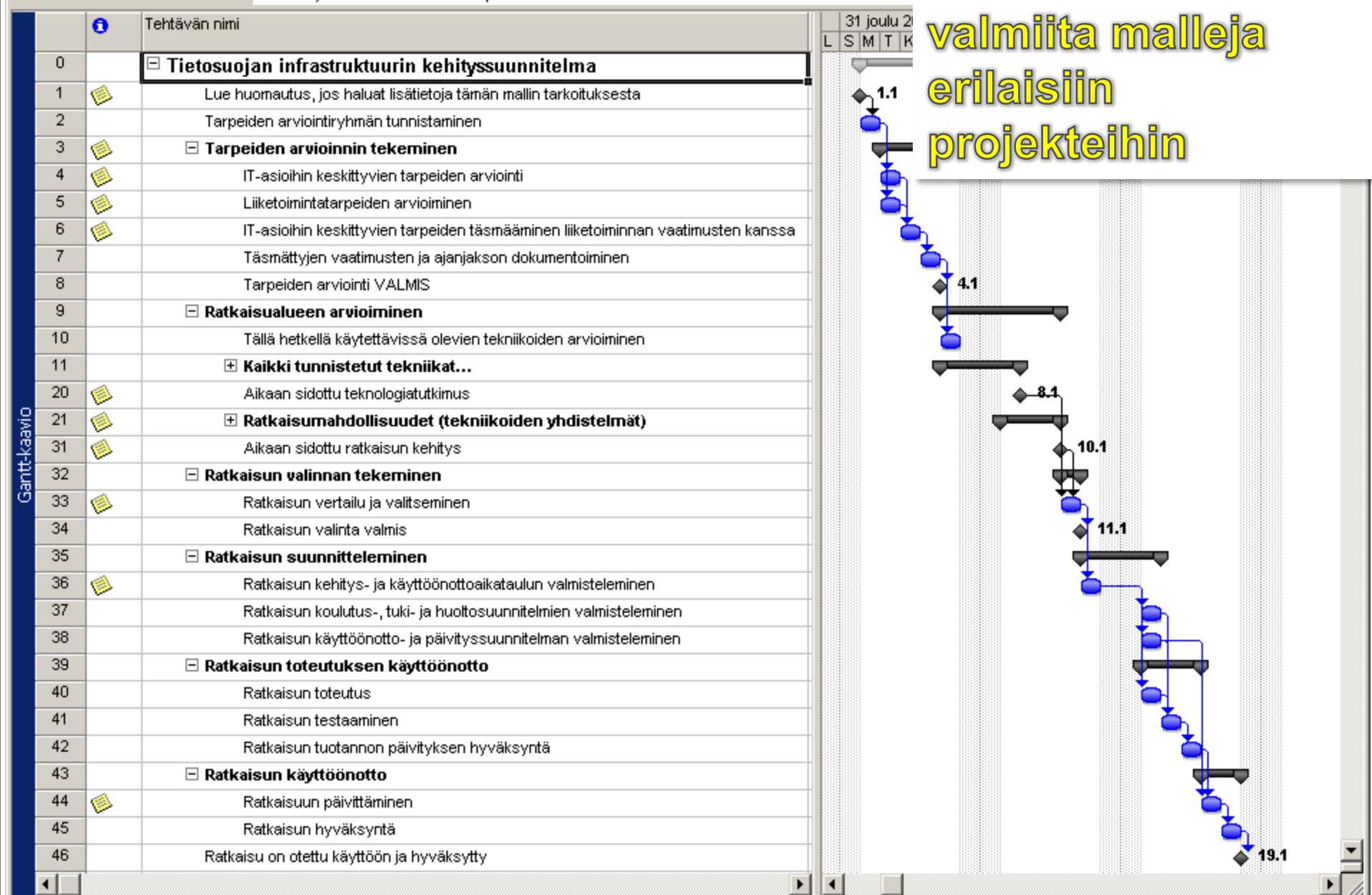
PROJEKTIN PROSESSIT SYKLINÄ



PROJEKTIN/VAIHEEN ELINKAARI JA PROSESSIRYHMIEN AJOITUS (PMBOK)

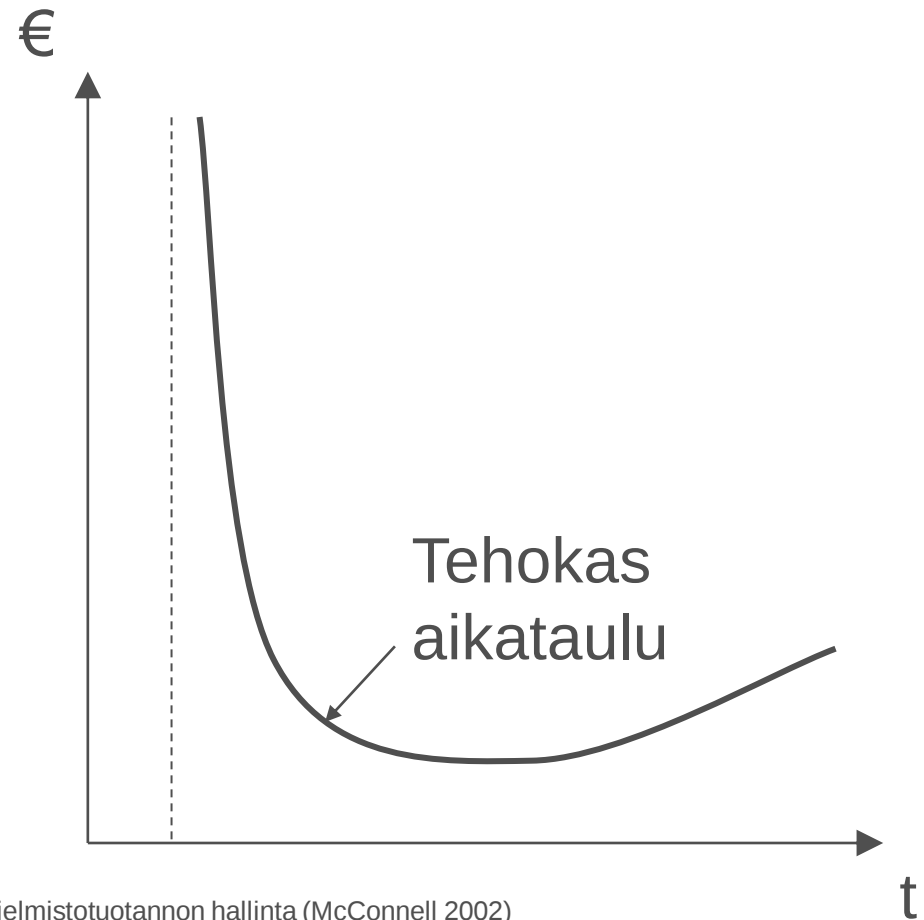


MS Projectin mukana tulee valmiita malleja erilaisiin projekteihin



AIKATAULU JA KUSTANNUKSET

- On olemassa piste, jota enempää aikataulua ei voi lyhentää
- On olemassa myös piste, jossa kustannusten ja ajan suhde on kaikkein paras



Lähde: Ohjelmistotuotannon hallinta (McConnell 2002)

TEHTÄVÄ

- Jatkaa projektisuunnitelmanne täyttämistä
- Käynnistä MS Project ja tutustu valmiisiin mallipohjiin (templates): minkälaisia vaihejakomalleja löydät?
- Tee MS Projectilla aikataulus projektiksi
 - Määrittele projektin perusasetukset (projektin alkamisaika ym.)
 - Lisää vaiheet ja tehtävät ja linkitä ne mielekkäällä tavalla toisiinsa
 - Lisää kestot ja työmäärät
 - Myöhemmässä vaiheessa lisätään resurssit
- Kun projektisuunnitelma on hyväksytty, tallentakaa se versionumerolla 1.0 ja tallentakaa myös MS Projectilla tehtyyn suunnitelmaan nk. perusaikataulu (baseline)