



## Opettajien tehtävän vaativuuden arviointi (TVA)

Työnantaja ja OAJ:n luottamushenkilöt ovat neuvotelleet 1.3.2012 maksuun tulleesta 1,85 %:n ja 1.3.2013 maksuun tulleesta 0,7 %:n paikallisesti jaettavan palkkaerän jakamisen perusteista. Jatkamme työn vaativuuteen perustuvan työnantajakohtaisen järjestelmän kehittämistä siten, että **1.1. -31.12.2014** maksetaan alla olevien perusteiden mukaisesti vaativasta tehtäväalueesta **kuukausittainen vaativuuslisä edellä mainitun määräjän**. Sivutoiminen tai osa-aikainen opettaja saa lisästä suhteellisen osuuden.

### Erän jakamisen perusteet ovat:

Toteutatko opetusta tai opinnäytetöiden ohjausta YAMK-tutkintoon johtavassa koulutuksessa TAS:n mukaisesti 160 tuntia tai enemmän lukuvuoden aikana? Merkitse opintojaksot ja ohjattavien opinnäytetöiden määrät näkyviin.
Toteutatko opetusta vieraalla kielellä (ei koske kielten opetusta tai henkilöä, jonka äidinkieli on englanti) kolmessa eri opintojaksossa TAS:n mukaisesti vähintään 240 tuntia tai toteuttaen itse ja/tai tiimin kanssa uuden vieraskielisen opintojakson. Merkitse opintojaksot näkyviin.
Toteutatko palveluliiketoimintaa TAS:n mukaisesti vähintään 160 tuntia lukuvuoden aikana? Merkitse tehtävät näkyviin.
Osallistuitko myönteisen rahoituspäätöksen saaneen TKI-projektin valmisteluun merkittävässä tai ratkaisevassa roolissa, joita ei ole aikaisemmin huomioitu (Tekes, EU, ulkoministeriö tai Suomen Akatemia)? Merkitse hankkeet näkyviin.
Toteutatko vähintään kaksi eri opintojaksoa (yht. 200 t) tai yhden uuden opintojakson verkko-opetuksena lukuvuoden aikana. Opintojaksot toteutetaan täysin verkossa vuorovaikutus- ja ohjaustyökaluja hyödyntäen. Merkitse opintojaksot näkyviin.
Toteutatko koulutusviennissä kontaktiopetusta vähintään 16 tuntia ulkomailla. Merkitse ajankohta ja paikka.
Opettajan oma arvio <b>merkittävästä</b> roolista tulosalueen/ yksikön/ JAMKin tavoitteiden saavuttamisessa. Merkitse perusteet näkyviin. Esimies hyväksyy tai hylkää esityksen harkintansa ja JAMKin linjausten mukaan.
Esimies esittää korotusta työntekijälle. Esimies merkitsee perusteet näkyviin.

### Menettely arvioinnin suorittamiseksi:

- Opettaja (yliopettaja, lehtori tai päätoiminen tuntiopettaja) tekee omista työtehtävistään arvion lukuvuoden 2013-2014 osalta. Julkaisut palkitaan vuoden 2013 osalta toimitusjohtajan erillisen päätöksen mukaan.
- Opettaja täyttää sähköpostiinsa saaman linkin kautta lomakkeen ja esimies hyväksyy esitetyn arvioinnin. **Lisän maksamisen edellytys on, että opettaja täyttää arviointilomakkeen.**
- Jos opettajalla on yksi vaativa tehtäväalue, voi lisän saada. Lisä ei kertaannu vaikka tekisi useampaa vaativampaa tehtävää.
- Sivutoimisen opettajan osalta esimies suorittaa arvion siitä, onko työntekijä oikeutettu ko. erään.
- Jos vastualueesta/mittarista syntyy erimielisyys, se ratkaistaan ensisijassa työntekijän ja esimiehen välillä. Jos yhteisymmärrystä ei löydy, järjestäytynyt työntekijä voi ottaa keskusteluun



22.10.2013

yksikön luottamusmiehen. Mikäli tämän jälkeenkään ei yhteisymmärrystä löydy, asian käsittelee henkilöstöpäällikkö ja PLM.

- Arviointia ei suoriteta ne henkilöt, jotka ovat arviointihetkellä toimivapaalla tai, jos henkilön palvelussuhde JAMKiin on alkanut vasta 1.11.2013 jälkeen.

- Toimitusjohtaja tekee koko JAMKia koskevan päätöksen lisän maksamisesta yksikönjohtajan esityksestä.

#### **TVA –mallin toteutumisen arviointi ja seuranta:**

Osapuolet sitoutuvat kehittämään mallia edelleen kunkin TVA –kierroksen jälkeen. Kehittämisen tueksi suoritetaan sekä esimiesten että opettajien kuuleminen. Palautteen käsittelevät henkilöstöpäällikkö ja PLM:n ennen seuraavaa TVA -kierrosta. Osapuolet korostavat, että TVA-mallia kehitetään siten, että sekä vaativuusalueet että mittarit voivat muuttua palautteen pohjalta.

#### **Maksetun erän toteutumisen seuranta:**

Palkanmaksussa on oma palkkatekijä, jonka avulla erän maksua seurataan henkilöstöhallinnossa. Seurantamenettelystä sovitaan PLM:n kanssa erikseen.

#### **Esityksen valmistelu:**

Arviointikierrosten jälkeen on arviointiperusteita korjattu sekä henkilöstöltä että esimiehiltä saadun palautteen pohjalta.

#### **Arvioinnin aikataulu ja maksuajankohta:**

Opettaja suorittaa arvioinnin 15.11.2013 mennessä. Esimies arvioi työntekijän esityksen ja yksikönjohtajan kokoa yksikköä koskeva esitys tulee olla henkilöstöpäälliköllä 29.11.2013 mennessä.

Tämän aikataulun mukaisesti korotuserä on maksussa tammikuusta 2014 alkaen.

#### **Viestintä:**

Asiasta viestitään henkilöstöpalveluiden sivulla.

Maksuun tulevan erän suuruus ja lukumäärä viestitään välittömästi järjestelyerän tultua maksuun.

lisätietoja henkilöstöpäällikkö Tari Aho tai PLM Esa Salmikangas, etunimi.sukunimi@jamk.fi.