

SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Tämä sopimus on tehty *AsiakkaanNimi* Oy:n (jäljempänä **Yritys**), *Jyväskylän ammattikorkeakoulun IT-Instituutin* (jäljempänä **IT**) ja *RyhmänNimi*-projektiryhmän (jäljempänä **Ryhmä**) välillä. Ryhmään kuuluvat jäseninä seuraavat JAMK:n opiskelijat: **X1, X2, X3, X4, X5**. Ryhmän jäsenet vastaavat tämän sopimuksen velvoitteiden täyttämisestä omasta puolestaan.

SOPIMUKSEN KOHDE

Tällä sopimuksella osapuolet sopivat Ryhmän toteuttamasta ohjelmistokehitysprojektista (jäljempänä **Projekti**), siihen liittyvistä luottamuksellisen tiedon salassapitovelvollisuuksista ja Projektin tuottamiin tuloksiin liittyvistä oikeuksista.

Projektin tavoitteena on määritellä, suunnitella ja toteuttaa **[TODO: noin kymmenen lauseen mittainen tiivis kuvaus toteuttavasta ohjelmistosta/järjestelmästä]** (jäljempänä Tietojärjestelmä).

[Tarvittaessa projektin tavoitteiden tarkempi kuvaus voi olla liitteenä olevassa projektisuunnitelmassa.]

MÄÄRITELMÄT

Tässä sopimuksessa käytetään seuraavia määritelmiä:

"Aineisto" tarkoittaa kaikkea Yrityksen hallussa olevaa Ryhmälle luovuttamaa tai Ryhmän Projektin aikana tuottamaa materiaalia, joka liittyy Tietojärjestelmän määrittely- ja suunnitteludokumentaatioon, lähdekieleen ohjelmistokoodiin sekä muihin Tietojärjestelmään mahdollisesti liittyviin raportteihin ja dokumentteihin, kuten asennus- ja käyttöohjeet.

"Luottamuksellinen tieto" tarkoittaa osapuolen hallussa olevaa suullisessa, elektronisessa tai kirjallisessa muodossa olevaa tietoa, joka koskee Aineistoa tai toisen osapuolen tai tämän asiakkaan tai yhteistyökumppanin, organisaatiota, työntekijöitä, liiketoimintaa, liikesalaisuuksia, tuotekehitys-, markkinointi- ja myyntisuunnitelmia, tuotteita tai niissä käytettyä tekniikkaa, kuten tietokannat, algoritmit, prosessit, ideat, keksinnöt, kaaviot, menetelmät ja ulkoasusuunnitelmat.

Luottamuksellisen tiedon tai aineiston luovutus voi tapahtua suullisesti, sähköisesti, kirjallisesti tai jossain muussa muodossa.

Luovutuksensaaja sitoutuu:

- pitämään luovuttajan luovuttaman luottamuksellisen tiedon ja aineiston salassa,
- olemaan paljastamatta tai luovuttamatta luottamuksellista tietoa tai aineistoa tämän sopimuksen ulkopuolisille tahoille ja
- olemaan käyttämättä luottamuksellista tietoa tai aineistoa mihinkään muuhun kuin tässä sopimuksessa sovitun yhteistyön edistämiseen.

Edellä mainittu ei koske tietoja, jotka ovat:

- olleet luovutushetkellä yleisesti tunnettu, tai kyseiseen aiheeseen perehtyneelle asiantuntijalle itsestään selvää,
- olleet ennen luovutushetkeä osapuolen tiedossa ilman, että ne on saatu toiselta osapuolelta,
- olleet saatavilla julkisista lähteistä,
- tulleet luovutushetken jälkeen yleisesti tunnetuksi tai saataville muutoin kuin luovutuksensaajan sopimusrikkomuksen vuoksi.

LUOTTAMUKSELLISUUS JA SALASSAPITO

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat pitämään salassa kaikki toisen osapuolen luottamukselliset tiedot ja Aineiston. Osapuolet pitävät huolta myös siitä, että heidän työntekijänsä sekä mahdolliset alihankkijansa tai yhteistyökumppaninsa pitävät salassa luottamukselliset tiedot ja Aineiston.

Salassapitovelvoite ei estä vastaanottavaa osapuolta luovuttamasta sellaista luottamuksellista tietoa tai aineistoa, jonka vastaanottava osapuoli on velvollinen luovuttamaan lain, asetuksen tai muun viranomaismääräyksen taikka tuomioistuinten päätöksen perusteella siltä osin kuin viranomaismääräys velvoittaa vastaanottavan osapuolen sitä luovuttamaan. Mikäli vastaanottava osapuoli on velvollinen luovuttamaan luottamuksellista tietoa tai aineistoa, se luovuttaa sitä vain siinä määrin kuin on velvoitettu eikä enempää. Luottamuksellisen tiedon tai aineiston luovuttaminen viranomaiselle tai kolmannelle osapuolelle edellyttää, että asiasta ilmoitetaan välittömästi toiselle osapuolelle, ellei viranomaismääräys tällaista ilmoitusta nimenomaisesti kiellä.

Tämän sopimuksen ehdot eivät estä vastaanottavaa osapuolta noudattamasta edellä tarkoitettua viranomaismääräystä, mikäli kumpikaan osapuoli ei saa täytäntöönpanokieltoa ennen sitä määräpäivää, jolloin vastaanottavan osapuolen on viranomaismääräyksen perusteella luovutettava tai paljastettava luottamuksellinen aineisto.

OSAPUOLTEN VELVOLLISUUDET

Yritys

Yrityksen velvollisuutena on tarkentaa yhdessä Ryhmän kanssa projektisuunnitelmaa yksityiskohtien osalta, luovuttaa projektin ajaksi Ryhmän käyttöön ne erikoislaitteet, -ohjelmistot tai muut välineet ja tarvikkeet, joita tarvitaan projektitehtävien suorittamiseksi ja jotka eivät sisälly IT:n Ryhmälle osoitamiin välineisiin, antaa Ryhmälle sen tarvitsemat Aineistot sekä tarjota sille sisällöllistä opastusta ja koulutusta projektin tavoitteiden saavuttamiseksi.

Yrityksen velvollisuutena on myös maksaa Ryhmän jäsenille tehdystä työstä soveltuva palkkio erillisen sopimuksen mukaisesti.

IT

IT:n velvollisuutena on tarjota Projektille työtila, olemassa olevia tietokonelaitteita, ohjelmistoja sekä muita Projektia varten varattuja välineitä ja tarvikkeita. IT tarjoaa myös ryhmälle projektiprosessin läpivientiä tukevaa pääosin ryhmäpohjaista ohjausta ja koulutusta yhteensä n. 100 tuntia projektin aikana.

Projekti kuuluu IT:n opetusohjelmaan ja sillä on IT:n näkökulmasta opetukselliset tavoitteet. Tämän vuoksi IT ei vastaa Projektin sisällöllisistä tavoitteista eikä niiden saavuttamisesta.

Ryhmä

Ryhmän tehtävänä on toteuttaa Projekti ja siihen myöhemmin johtoryhmässä tehtyjen tarkennusten ja sovittujen mahdollisten muutosten mukaisesti. Ryhmän kukin jäsen panostaa projektiin n. 220 työtuntia. Kukin ryhmän jäsen on velvollinen kirjaamaan ja raportoimaan projektiin käyttämänsä tunnit myöhemmin sovittavalla tavalla. Lisäksi kunkin ryhmän jäsenen velvollisuus on osallistua IT:n järjestämään Projektia tukevaan koulutukseen.

Allekirjoittanut Ryhmän jäsen sitoutuu olemaan ryhtymästä Yrityksen kanssa kilpailevaan liiketoimintaan, joka tähtää Projektin tuotosten kanssa samankaltaiseen palveluun, tuotteeseen tai menetelmään.

OSAPUOLTEN OIKEUDET

Yritys

Yritys saa kaikki oikeudet kaikkeen Ryhmän jäsenten yhdessä tai erikseen Projektissa tämän sopimuksen voimassaoloaikana tuottamaan Aineistoon, mukaan lukien tekijänoikeuslaissa tarkoitetut tekijänoikeudet, omistusoikeuden ja immateriaalioikeudet sekä oikeuden teosten ja aineistojen muuttamiseen ja edelleen luovuttamiseen.

Mikäli Projektin aikana syntyy erittäin merkittäviä keksintöjä, maksaa Yritys niistä Ryhmän jäsenelle kohtuullisen korvauksen, josta sovitaan erikseen Ryhmän jäsenen ja Yrityksen kesken tehtävällä kirjallisella sopimuksella.

Projektissa tuotetun Aineiston ja muun mahdollisen materiaalin omistus-, tekijän- ja muut oikeudet siirtyvät Yritykselle, kun Projekti on päättynyt ja Yritys on maksanut kaikki sille tämän Sopimuksen mukaan kuuluvat maksut.

Projektia varten hankitut laitteet, ohjelmistot ja muut välineet saa haltuunsa se osapuoli, joka on hankinnan tehnyt.

IT

IT:llä on oikeus käyttää projektin tuotoksia rajoitetusti opetustarkoituksiin. Yrityksellä on halutessaan oikeus ennen sopimuksen päättymistä tarkastaa ja rajata IT:lle jäävä materiaali.

IT:llä on oikeus käyttää Projektia referenssinään.

Ryhmä

Ryhmään kuuluvalla opiskelijalla on oikeus halutessaan käyttää Projektia referenssinään.

MUUTOSTEN TEKEMINEN SOPIMUKSEEN

Sopimusta, liitettä 1 lukuun ottamatta, voidaan muuttaa vain kirjallisella sopimuksella, joka on Sopimuksen kaikkien osapuolten allekirjoitettava.

RAPORTOINTI

Ryhmä raportoi myöhemmin sovittavalla tavalla Projektin edistymisestä Projektin johtoryhmälle. Ryhmän jäsen raportoi viikoittain projektiin käyttämänsä työajan.

PROJEKTIN JOHTORYHMÄ JA SEN TEHTÄVÄT

Projektin johtoryhmään kuuluvat äänivaltaisina jäseninä: toimeksiantajan nimeämä edustaja, Esa Salmikangas, ja Ryhmän nimeämä edustaja.

Johtoryhmä valvoo, hyväksyy ja päättää valmisteltujen esittelyjen pohjalta projektin sisältöön liittyvistä keskeisistä valinnoista, ryhmän käytössä olevista resursseista.

Johtoryhmän yksimielisellä päätöksellä voidaan liitettä 1 muuttaa, mikäli muutokset eivät vaikuta varsinaiseen Sopimuksen (ilman liitteitä). Muutokset on dokumentoitava sellaisinaan johtoryhmän kokouksen pöytäkirjaan tai sen liitteeseen, joka voi myös olla projektisuunnitelman (liite 1) uusi versio.

Johtoryhmän kokous on laillinen, kun kutsu kokoukseen on toimitettu johtoryhmän jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta ja päätösvaltainen silloin, kun kaikkien osapuolten - Yrityksen, IT:n sekä Ryhmän - vähintään yksi edustaja on paikalla. Sopimuksen osapuolien edustajilla on oikeus kutsua johtoryhmän kokoukseen kuultavaksi asiantuntijoita.

TAKUU JA YLLÄPITO

Projektin opetuksellisen luonteen vuoksi sekä Projektille tarjoamien ohjelmistojen opetuskäyttöön hyväksytyjen lisenssien ehtojen perusteella Projektin tuloksia ei sellaisinaan ole tarkoitettu operatiiviseen eikä kaupalliseen käyttöön. Samoin ei Ryhmä eikä IT anna tuloksille takuuta eikä sitoudu millään tavalla ylläpitämään tuloksia. Sen sijaan Projektin aikana tuloksissa havaitut virheet korjataan, mikäli Projektille määritellyt resurssit sen sallivat.

VAHINGONKORVAUKSET, VASTUUNRAJOITUKSET JA KIISTOJEN RATKAISU

Projektin tulosten käyttö tapahtuu Yrityksen vastuulla.

Sopimuksen osapuolet eivät ole vastuussa mistään välillisistä vahingoista toisilleen.

Mahdollisista vahingonkorvauksista ulkopuolisille sopimuksen osapuolet vastaavat itsenäisesti.

Sopimuksen tulkinnasta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluin. Mikäli näin ei päästä ratkaisuun, Sopimusta koskevat ristiriitaisuudet käsitellään Jyväskylän käräjäoikeudessa.

LAUSUNNON ANTO

Koska kyseessä on opintojakso, ei Yrityksen eikä IT:n henkilöstöllä ole oikeutta Projektin aikana eikä sen jälkeen antaa ulkopuolisille tahoille lausuntoa yksittäisen opiskelijan tai ryhmän Projektissa tapahtuvasta työskentelystä ilman opiskelijan erillistä lupaa. Poikkeuksena tähän on IT:n opintojakson arvioinnin yhteydessä opintosuoritusrekisteriin kirjattava opiskelijan henkilökohtainen arvosana.

HENKILÖIDEN PALKKAAMINEN JA PALKITSEMINEN

Yritys sitoutuu siihen, että se ei palkkaa Ryhmään kuuluvia henkilöitä palvelukseensa Projektiin liittyviin työtehtäviin Sopimuksen voimassaoloaikana. Yritys voi halutessaan Projektin päättymisen jälkeen palkata Ryhmään kuuluvia henkilöitä. Yritys voi halutessaan palkita Projektin päättymisen jälkeen Ryhmän jäseniä haluamallaan tavalla. Projektin aikana tavanomaisen vieraanvaraisuuden suhteen ei ole rajoituksia.

SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Sopimusta ei saa siirtää ilman Sopimuksen muiden osapuolten etukäteen antamaa kirjallista lupaa.

SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Sopimus päättyy, kun projekti on johtoryhmän päätöksellä todettu päättyneeksi, tai viimeistään **30.4.2015**. Sopimus voidaan purkaa jo aiemmin Sopimuksen osapuolten kirjallisella sopimuksella, mikäli Projektin jatkaminen osoittautuu epätarkoituksenmukaiseksi. Sopimuksen purkautuessa ei Sopimuksen osapuolille synny vahingonkorvausvelvollisuutta toisilleen eikä aiheutuneiden kustannusten takaisinmaksuvelvollisuutta.

SOPIMUKSEN LIITTEET JA ETUSIJAJÄRJESTYS

Sopimukseen on otettu seuraavat liitteet:

Liite 1: Alustava projektisuunnitelma

Jos Sopimuksen ja liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti tätä Sopimusta ja sen jälkeen liitteitä niiden numerojärjestyksessä pienimmästä suurimpaan.

ALLEKIRJOITUKSET

Tämä Sopimus tulee voimaan sopimuksen allekirjoituspäivänä, kun kaikki Sopimuksen osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimuksesta on tehty kolme samansanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

Jyväskylässä __.__.2015

Asiakkaa*Nimi Oy*

**Jyväskylän ammattikorkeakoulu
IT-instituutti**

etunimi sukunimi
toimitusjohtaja

Jari Hautamäki
koulutuspäällikkö

etunimi sukunimi
Projektin tilaaja

Esa Salmikangas
lehtori

Ryhmän jäsenet

etunimi sukunimi
jäsen

etunimi sukunimi
jäsen

etunimi sukunimi
jäsen

etunimi sukunimi
jäsen

etunimi sukunimi
jäsen